



Die **Schöni Transport AG** ist ein dynamisches Familienunternehmen und sowohl im nationalen als auch im internationalen Verkehr tätig. Zur Unterstützung unseres Teams Gehalts- und Personaladministration in Rothrist suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen versierten

Personal-Sachbearbeiter (m/w) 60 - 70% **zweisprachig deutsch und italienisch**

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von italienischen Bewerbungen spontan und auf Inserate hin (Chauffeure für Schweiz – Italien und für unsere Niederlassung im Tessin).
- Erstellen von Verträgen und von Arbeitszeugnissen in deutsch und italienisch
- Auskünfte an unsere italienischsprachigen Mitarbeitenden
- Abklärungen mit italienischen Ämtern
- Unterstützung in der Zeiterfassung und Absenzenkontrolle
- Stellvertretung bei der Bearbeitung von Krankheitsfällen / Unfällen
- Stellvertretung in der Gehaltsadministration
- Unterstützung und Beratung in HR-relevanten Themen
- Weitere Aufgaben nach Bedarf

Ihre Fähigkeiten:

- Abgeschlossene kaufm. Grundausbildung und Weiterbildung im HR
- Erfahrung in der Personaladministration
- Gute PC-Kenntnisse im Bereich MS-Office werden vorausgesetzt
- **Fließend deutsch und italienisch in Wort und Schrift ist zwingend.**

Ihre Eigenschaften:

- Hohe Zuverlässigkeit
- Selbständige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Exaktes, aber speditives Arbeiten

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige elektronische Bewerbung unter Angabe des gewünschten Beschäftigungsgrades mit den üblichen Unterlagen
per Mail an: christoph.baertschi@schoeni.ch.

Bitte keine Angebote von Stellenvermittlern!

Schöni Transport AG
Neue Industriestrasse 1
CH-4852 Rothrist